

AAN120018 / PERSONÁLNÍ ČINNOSTI

ANPR / Bakalářské studium

2014/2015

PhDr. Renata Kocianová, Ph.D.

2/1 ZS; povinný předmět

Z + Zk / 5 kreditů

Předmět sleduje seznámení se systémem personálních činností v organizaci, s dílčími personálními činnostmi zajišťovanými personálním útvarem a vedoucími pracovníky, poukazuje na návaznost a propojení dílčích personálních aktivit. Důraz je rovněž kladen na problematiku motivace a stimulace pracovníků, na osobnost člověka ve vztahu k práci, na teorie pracovní motivace, pracovní spokojenost a význam motivačního programu organizace. Cílem předmětu je obsáhnout celé spektrum personálních činností, seznámit s jejich významem, úkoly, podmínkami a procesem realizace, s přehledem základních metod, které využívají, a objasnit důležité aspekty a specifika jednotlivých personálních činností.

Charakteristika obsahu předmětu:

1. Motivace a stimulace pracovníků (osobnost člověka ve vztahu k práci; teorie pracovní motivace; pracovní spokojenost; motivační program organizace)
2. Analýza pracovních míst a identifikace kompetencí pracovníků (přehled metod analýzy pracovních míst; popis pracovního místa a kvalifikační profil pracovníka; vytváření pracovních míst; identifikace kompetencí pracovníků)
3. Personální plánování (význam a úkoly plánování v organizaci; plánování v personální oblasti, personální plány)
4. Získávání pracovníků (podmínky získávání pracovníků; vnitřní a vnější zdroje získávání pracovníků; přehled metod získávání pracovníků z vnějších zdrojů; personální marketing; stabilizace pracovníků)
5. Výběr pracovníků (proces výběru pracovníků; kritéria výběru pracovníků; přehled metod výběru pracovníků)
Přijímání pracovníků (vznik pracovního poměru, zařazení pracovníka do personální evidence, uvedení pracovníka na pracoviště)
6. Adaptace pracovníků (pracovní a sociální adaptace pracovníků; formální a neformální linie adaptace; oblasti adaptace; individuální plány adaptace pracovníků)
Rozmíst'ování pracovníků (formy rozmíst'ování pracovníků)
7. Řízení pracovního výkonu a hodnocení pracovníků (proces řízení pracovního výkonu; funkce hodnocení pracovníků; příležitosti k hodnocení pracovníků; hodnotitelé; systematické hodnocení pracovníků; kritéria hodnocení pracovníků; přehled metod hodnocení pracovníků)
8. Odměňování pracovníků (složky odměňování pracovníků; faktory odměňování pracovníků)
9. Vzdělávání pracovníků a plánování osobního rozvoje (proces vzdělávání pracovníků; systematické vzdělávání pracovníků; aktivity v oblasti osobního rozvoje pracovníků)

10. Řízení kariéry pracovníků (dynamika kariéry; politika řízení kariéry; plánování následnictví; řízení talentů)
11. Pracovní podmínky a péče o pracovníky (organizace pracovní doby; pracovní prostředí; bezpečnost a ochrana zdraví při práci; sociálně-psychologické podmínky práce; pracovní zátěž a stres; oblasti péče o pracovníky)
12. Uvolňování pracovníků z organizace (důvody ukončení pracovního poměru; propouštění pracovníků – kritéria a průběh propouštění pracovníků; outplacement)
13. Odbory a kolektivní vyjednávání (práva odborové organizace; postup při kolektivním vyjednávání; kolektivní smlouva)
Personální poradenství (oblasti personálního poradenství, sociální audit)

Povinná literatura:

- ARMSTRONG, Michael. *Řízení lidských zdrojů*. Praha: Grada Publishing, 2007. ISBN 978-80-247-1407-3.
- KOCIANOVÁ, Renata. *Personální činnosti a metody personální práce*. Praha: Grada Publishing, 2010. ISBN 978-80-247-2497-3.
- ULRICH, Dave. *Mistrovské řízení lidských zdrojů*. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-3058-5.

Doporučená literatura:

- ARMSTRONG, Michael. *Odměňování pracovníků*. Praha: Grada Publishing, 2009. ISBN 978-80-247-2890-2.
- BĚLOHLÁVEK, František. *Osobní kariéra*. Praha: Grada, 1994. ISBN 80-7169-083-X.
- KASPER, Helmut a Wolfgang MAYRHOFER. *Personální management. Řízení – Organizace*. Praha: Linde, 2005. ISBN 80-86131-57-2.
- KOUBEK, Josef. *Řízení lidských zdrojů. Základy moderní personalistiky*. Praha: Management Press, 2007. ISBN 978-80-7261-168-3.
- MILKOVICH, George T. a John W. BOUDREAU. *Řízení lidských zdrojů*. Praha: Grada, 1993. ISBN 80-85623-29-3.
- ŠTIKAR, Jiří, RYMEŠ, Milan, RIEGEL, Karel a Jiří HOSKOVEC. *Psychologie ve světě práce*. Praha: Karolinum, 2003. ISBN 80-246-0448-5.
- WALKER, Alfred J. a kol. *Moderní personální management. Nejnovější trendy a technologie*. Praha: Grada Publishing, 2003. ISBN 80-247-0449-8.
- WERTHER, William, B., Jr. a Keith Davis. *Lidský faktor a personální management*. Victoria Publishing, 1992. ISBN 80-85605-04-X.

Zápočet:

Požadavkem k zápočtu je u studentů prezenčního studia aktivní účast v průběhu seminářů, zpracování a prezentace určených úkolů k seminářům (v termínu stanoveném vyučující). Zpracované úkoly je třeba odevzdat (zaslat) vyučující v tištěné podobě na katedru a v elektronické podobě minimálně tři dny před termínem prezentace.

Požadavkem k zápočtu je u studentů prezenčního a kombinovaného studia zpracování písemné práce v rozsahu 5–8 normostran na téma v rámci tematického zaměření přednášky (viz Charakteristika obsahu předmětu). Práci je třeba odevzdat (zaslat) vyučující v tištěné podobě na katedru a v elektronické podobě minimálně deset dní před termínem prezentace.

Písemná práce musí vyhovovat základním požadavkům stanoveným katedrou pro vypracování písemných prací (viz Pokyny k vypracování bakalářské/diplomové práce). Titulní strana písemné práce má obsahovat název předmětu, název práce, jméno studenta, ročník, formu studia a datum vypracování práce. Práce musí mít stručný Úvod a Závěr, měla by být členěna do kapitol (s Obsahem). Práce musí obsahovat Soupis bibliografických citací (využité zdroje v textu) – minimálně sedm odborných zdrojů (odborných knižních pramenů, odborných článků).

Další nezbytnou podmínkou pro získání atestace je pro studenty prezenčního a kombinovaného studia úspěšné absolvování znalostního testu (Test k ověření znalostí celkový) k e-learningovému kurzu (v Moodle UK) *Personální činnosti_bc3*. Termín splnění e-learningového kurzu je minimálně dva dny před zkouškou.

Zkouška:

Požadavky k ústní zkoušce z předmětu Personální činnosti jsou stručně charakterizovány obsahem předmětu (viz Charakteristika obsahu předmětu). Zkoušku lze vykonat po získání zápočtu (viz požadavky k zápočtu pro studenty prezenčního a kombinovaného studia). K ústní zkoušce budou vypsány minimálně tři termíny a jeden termín v následujícím zkouškovém období.

Prerekvizitou předmětu Personální činnosti je předmět Personální řízení (AAN120010).