

## **Pracovní právo pro personalisty**

**Termíny přednášek: leden – prosinec 2019**, 1x měsíčně

Přednášky v období **leden – červen a září – prosinec 2019** se budou konat vždy ve čtvrtek 12:30–16:30 hod. (30 minut přestávka). V červenci a v srpnu výuka neprobíhá.

**Konkrétní termíny přednášek:** 24. 1. 2019, 28. 2. 2019, 28. 3. 2019., 25. 4. 2019, 30. 5. 2019, 20. 6. 2019, 19. 9. 2019, 17. 10. 2019, 14. 11. 2019 a 12. 12. 2019.

**Místo konání přednášek:** FF UK, Praha 1, Celetná 20, místnost č. 138

**Příhláška:** vyplněný a podepsaný formulář přihlášky lze zaslat do 15. 1. 2019

- emailem na adresu: [veronika.kazimourova@ff.cuni.cz](mailto:veronika.kazimourova@ff.cuni.cz) (scan)
- poštou na adresu: Bc. Veronika Kazimourová  
Katedra andragogiky a personálního řízení  
Filozofická fakulta UK  
nám. Jana Palacha 2  
116 38 Praha 1

**Ověřená kopie maturitního vysvědčení nebo vysokoškolského diplomu** – požadovaná součást přihlášky – lze ji zaslat poštou na výše uvedenou adresu.

**Úhrada kurzu:** o způsobu úhrady kurzu bude každý uchazeč vyrozuměn po podání přihlášky

**Garant kurzu: PhDr. Renata Kocianová, Ph.D.**, vedoucí katedry andragogiky a personálního řízení, FF UK

**Odborný garant kurzu: Mgr. Romana Náhlíková Kaletová**, advokát specializující se na pracovní právo

Nedílnou součástí výuky je vypracování písemných projektů, které budou zadány po přednášce k sedmi tematickým modulům. Posлуhač je povinen zpracovat nejméně 6 projektů s požadovanou úspěšností 70%.

Termín závěrečné písemné zkoušky v lednu 2020 bude stanoven v říjnu 2019. Podmínkou ke zkoušce je účast na přednáškách minimálně 70% a 6 vypracovaných písemných projektů.

Slavnostní ukončení kurzu s předáním osvědčení se bude konat v únoru 2020.

## **Tematické moduly kurzu Pracovní právo pro personalisty**

### **1. Základní pracovněprávní vztahy, vznik pracovního poměru a změna pracovního poměru, DPČ a DPP**

(účastníci pracovněprávních vztahů, vztah k občanskému zákoníku, vznik pracovního poměru, pracovní smlouva a vznik pracovního poměru jmenováním, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – DPČ a DPP, doba určitá, zkušební doba, změna místa výkonu práce – pracovní cesta, přeložení, dočasné přidělení, změna druhu práce – převedení)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

**Mgr. Romana Náhlíková Kaletová**, advokát specializující se na pracovní právo

### **2. Skončení pracovního poměru**

(formy skončení pracovního poměru, právní události vedoucí ke skončení pracovního poměru, dohoda o rozvázání pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, výpověď, hromadné propouštění, okamžité zrušení pracovního poměru, neplatné rozvázání pracovního poměru)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

**Mgr. Romana Náhlíková Kaletová**, advokát specializující se na pracovní právo

### **3. Pracovní doba a doba odpočinku**

(obecná právní úprava; rozvržení pracovní doby – rovnoměrné, nerovnoměrné, pružná pracovní doba, konto pracovní doby, jiná úprava; práce přesčas; evidence pracovní doby; přestávky v práci a bezpečnostní přestávka; doba odpočinku – nepřetržitý odpočinek mezi dvěma směnami a v týdnu)

#### **Homeoffice**

(pojem homeoffice, rozvržení versus nerozvržení pracovní doby během homeoffice, jakým způsobem vše upravit, aplikační problémy – cestovní náhrady, BOZP apod. – a jejich možné řešení)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

**JUDr. Dominik Brůha**, advokát specializující se na pracovní právo a právo ve zdravotnictví

### **4. Odměňování, srážky ze mzdy a náhrady výdajů poskytované zaměstnanci v souvislosti s výkonem práce**

(funkce a základní pojmy – mzda, plat, minimální a zaručená mzda, splatnost a výplata; základní principy odměňování, příplatky; odměna z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr; odměna za pracovní pohotovost; srážky ze mzdy a jejich podmínky, možnost započítávání v pracovněprávních vztazích; právní úprava náhrady výdajů, cestovní náhrady a jejich druhy)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

**Mgr. Marie Janšová**, partnerka advokátní kanceláře LEGALITÉ advokátní kancelář s.r.o. specializující se na pracovní právo

## **5. Přejchod práv a povinností z pracovněprávních vztahů a Vysílání**

(přejchod práv a povinností – právní úprava, základní pravidla a problematické aspekty, přejchod práv a povinností v praxi zaměstnavatele – outsourcing/insourcing; vysílání – právní úprava vysílání, obecně k vysílání zaměstnance, jednotlivé způsoby vyslání, vyslání zaměstnance do třetích zemí)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

**Mgr. Marie Janšová**, partnerka advokátní kanceláře LEGALITÉ advokátní kancelář s.r.o. specializující se na pracovní právo

## **6. Dovolená, překážky v práci, mateřská a rodičovská dovolená, pracovní podmínky žen**

(druhy dovolené, pravidla pro poskytování a čerpání dovolené, krácení dovolené, hromadné čerpání dovolené, náhrada za dovolenou, pojem překážek v práci, překážky na straně zaměstnavatele, překážky na straně zaměstnance; zvláštní pracovní podmínky žen, ochrana před skončením pracovního poměru, mateřská dovolená a peněžitá pomoc v mateřství, rodičovská dovolená a rodičovský příspěvek, návrat z mateřské a rodičovské dovolené, nárok na neplacené volno do 4 let věku dítěte)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

**Mgr. Romana Náhlíková Kaletová**, advokát specializující se na pracovní právo

## **7. Náhrada majetkové a nemajetkové újmy v pracovněprávních vztazích**

(prevence, povinnost zaměstnance k náhradě újmy – obecná, zvláštní, povinnost zaměstnavatele k náhradě újmy – obecná, na odložených věcech, při odvracení škody; rozsah a forma náhrady újmy)

### **Osobní údaje v personalistice**

(základní pojmy – osobní údaj, zvláštní osobní údaj, zpracování osobních údajů; základní povinnosti správce a zpracovatele; souhlas se zpracováním osobních údajů; informační povinnosti; záznamy o zpracování osobních údajů; zpracování osobních údajů před vznikem pracovního poměru, v jeho průběhu a po jeho skončení; monitoring zaměstnanců)

Po přednášce bude zadán písemný projekt.

**Mgr. Romana Náhlíková Kaletová**, advokát specializující se na pracovní právo

## **8. Zaměstnanost a inspekce práce**

(základní právní otázky v oblasti zaměstnanosti /evidence uchazečů o zaměstnání, podpora v nezaměstnanosti, aktivní politika zaměstnanosti, osoby se zdravotním postižením, insolvence/, nejčastěji zjišťovaná porušení pracovněprávních předpisů, povinnosti zaměstnavatele ve vztahu k úřadu práce a inspekci práce, proces kontroly – práva a povinnosti zaměstnavatele, praktické poznámky)

**Mgr. Aleš Kalvoda**, vedoucí inspektor OIP pro Ústecký a Liberecký kraj

## **9. Pracovněprávní spory**

(předcházení pracovněprávním sporům, soudní řízení z pohledu účastníka, nejčastější pracovněprávní spory – rozhodnutí soudů/judikatura)

### **Workshop**

(procvičení znalostí získaných v kurzu na praktických příkladech, příprava pracovněprávních dokumentů, případové studie a hledání jejich řešení, diskuze nad současnými problémy účastníků z praxe)

**Mgr. Romana Náhlíková Kaletová**, advokát specializující se na pracovní právo

## **10. Daňová abeceda pro personalisty**

(základní pravidla pro jednotlivé odvody, daňové problémy při poskytování benefitů, prohloubení a zvýšení kvalifikace z daňového hlediska, odměňování manažerů)

**Ing. Ditta Hlaváčková**, daňová poradkyně Proxy